

	<b>ВPhU</b>	<b>Версия 1</b>
	<b>Правилник за структурата, организация и реда за водене и поддържане на Регистъра на членовете на Българския фармацевтичен съюз. Уникален идентификационен номер (УИН). Европейска професионална карта.</b>	
	<b>БЪЛГАРСКИ ФАРМАЦЕВТИЧЕН СЪЮЗ</b>	

## Правилник за структурата, организация и реда за водене и поддържане на Регистъра на членовете на Българския фармацевтичен съюз. Уникален идентификационен номер (УИН). Европейска професионална карта.

### Глава I Общи положения

**Чл.1.** С този правилник се урежда, структурата, съдържанието, организацията и реда за водене и поддържане на Регистъра на членовете на БФС в съответствие със Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите (ЗСОМФ), Устава на БФС, Закона за здравето и Закона за защита на личните данни.

**Чл.2.** Регистърът на членовете на БФС наричан по-нататък Регистъра представлява специализирана, интегрирана информационна система на БФС, изградена от двадесет и осем самостоятелни, и независимо функциониращи една от друга регионални електронни бази данни (електронен регистър на РФК – модул РФК наричан по-нататък Регионален регистър или Регистъра на РФК), и централна електронна база данни (национален електронен регистър на БФС - Модул БФС наричан по-нататък Национален регистър), съдържащи електронни образи на документите, въз основа на които е извършено всяко вписване, информация в текстови формат и дигитална снимка за вписаното лице, електронни образци и формуляри. Регистърът съдържа данни за всички, вписани в регистрите на Регионалните фармацевтични колегии на БФС, членове на БФС по реда на ЗСОМФ.

**Чл.3. (1)** Регистърът се води в съответствие със Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите, Устава на БФС, и настоящия правилник.

**(2)** При поддържането, воденето на Регистъра, обработката и съхранението на личните данни се спазват изискванията на Закона за защита на личните

данни, подзаконовите актове по приложението му и съобразно организационно-техническите мерки за защита на данните, одобрени от Комисията за защита на личните данни.

**Чл.4.** Управителните съвети на РФК са отговорни за своевременното и пълно вписване на информацията и актуализацията за настъпили промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регионалния регистър. Лицата имащи достъп до регистъра на РФК и обработващи лични данни за членовете на РФК, се определят със заповед на Председателя на УС на РФК.

**Чл.5. (1)** Председателят на УС на БФС, със заповед определя лицата, имащи достъп до националния регистър и личните данни за членовете на БФС.

**(2)** Със заповед на Председателя на УС на БФС се определят лицата, имащи достъп до други функционални части от информационната система, свързани с програми на БФС и регистрацията по продължаващото медицинско обучение, касово-счетоводния модул и др.

**Чл.6.** Всички лицата, които по силата на служебните си задължения имат достъп до информация от регистъра на магистър-фармацевтите, са длъжни да не я разгласяват пред други лица, освен в случаите, предвидени със закон.

**Чл.7. (1)** Информацията от Регистъра, свързана с имената на лицата, регистрирани да упражняват професията магистър-фармацевт и техните универсални идентификационни номера (УИН), се обнародва ежегодно в "Държавен вестник", не по-късно от края на месец март на текущата година.

**(2)** За публикуване на данните по ал.1 в Държавен вестник, всяка регионална колегия превежда на УС на БФС необходимата, съгласно тарифата на Държавен вестник сума според броя на вписаните членове, но не по-късно от края на м. януари на текущата година.

**(3)** Имената на лицата имащи право да практикуват професията магистър-фармацевт, УИН, територията на РФК, на които имат право да практикуват, членствения статус, придобитите кредитни точки и наложените наказания се публикуват по подходящ начин в публичната част на официалната страница на БФС в Интернет.

**(4)** В публичната част на страницата на БФС в Интернет, по желание на всяко лице, може да се визуализира и друга персонална информация от Регистъра, като снимка и други.

**Чл.8.** Членовете на БФС имат право на достъп до персоналната си информация, която е вписана в Регистъра. Достъпът се осигурява в офиса на РФК, или чрез регистрирания профил на лицето в официалната електронна страница на БФС.

## **Глава II**

### **Информация, подлежаща на вписване в Регистъра**

**Чл.9. (1)** В Регистърът на БФС се вписват следните обстоятелства информация за всеки член на БФС:

1. трите имена, единният граждански номер, месторождението и гражданството;
2. адресът по местоживее и адреса / адресите на месторабота;
3. номерът и датата на дипломата за завършено висше образование с придобита образователна квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление „Фармация“ и професионална квалификация „магистър-фармацевт“;
4. придобита специалност за СДО, научната степен, заеманата академична длъжност – номер и дата на дипломата;
5. наложените наказания по реда на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;
6. дигитална снимка на магистър-фармацевта;
7. уникалният идентификационен номер (УИН) на магистър-фармацевта;
8. за лицата, придобили образователно-квалификационна степен и специалност в друга държава – номер и дата на издадено удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия, съответно - на удостоверение за признаване на специализация;
9. номер, дата и място на издаване на документа за самоличност;
10. контактна информация (телефон, електронен адрес);
11. данни от издадената професионална карта;
12. данни и обстоятелства свързани с месторабота и заемана длъжност на лицето;
13. продължаващото медицинско обучение;
14. Други документи свързани с образователна и професионална идентификация на лицето.
15. заемана позиция от лицето в централните и регионални органи на управление на БФС;

16.членствения статус (редовно, доброволно, почетно членство, прекъснати права, майчинство и др.);

**Чл.10.** В Регистъра не се събират, обработват и съхраняват данни свързани със социалната, културна, политическа, психологическа, психическа, генетична и физиологическа идентичност на членовете на БФС.

### **Глава III**

#### **Първоначално вписване в Регистъра**

**Чл.11. (1)** Магистър-фармацевт, който упражнява професията си, се вписва в регистъра на РФК, на територията, на която я упражнява.

**(2)** Магистър-фармацевт, който не упражнява професията си, или упражнява дейност извън територията на Република България, се вписва по постоянен адрес на територията на Република България.

**(3)** Магистър-фармацевт, практикуващ постоянно на територията на повече от една РФК, се вписва в регистъра на РФК, на територията, на която упражнява дейността си, по свой избор.

**Чл.12. (1)** Вписването се извършва в съответствие на чл.11, от РФК, където магистър-фармацевта ще членува за първи път, след подаване на заявление за вписване (Приложение 1), което задължително съдържа следната информация:

1. трите имена;
2. единния граждански номер, съответно личният номер – за чужденец;
3. месторождението, гражданството на лицето и адреса по местоживееене и месторабота(ти).

**(2)** Към заявлението за вписване се прилагат:

1. диплома за завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление „Фармация“ и професионална квалификация „магистър-фармацевт“ – всички страници на дипломата и приложението - нотариално заверено копие;
2. копие на документ за придобита специалност за СДО или за научна степен и заемана академична длъжност – при наличие на такива;

3. документи, удостоверяващи местоработата / местоработите и стажа на лицето както следва:

- „Справка актуално състояние на действащите трудови договори“ издадена от НАП, към момента на подаване на заявлението – заверено копие;

- справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл.62, ал.5 от КТ за всеки договор – заверено копие;

- трудова и/или служебна книжка – заверено копие;

- Заверен от работодателя препис от: трудов договор (за всяка месторабота по отделно) - за лица наети по трудово правоотношение, и/или заповед за назначаване - за лица наети по служебно правоотношение, и/или договор за управление – за лица на ръководни длъжности или лица, които не упражняват професията си, от който е видно заеманата длъжност, местоработата, мястото на извършване на дейността и продължителността на работното време;

4. извлечение от регистъра за наложени наказания – при подновяване на членството - оригинал;

5. актуална портретна снимка в електронен формат с резолюция 300dpi;

6. актуално свидетелство за съдимост /оказано за членство в съсловна организация/ - оригинал;

7. разрешение за дългосрочно пребиваване и работа в страната – за чужди граждани – нотариално заверено копие;

8. удостоверение и сертификати за преминати форми на продължаващо обучение в последната 1 /една/ година, ако са налице такива - копия.

**(3)** Магистър-фармацевтите, които са граждани на държава-членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване и:

9. удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия - нотариално заверено копие;

10. удостоверение за признаване на специализация, при наличие на такава, издадени от министъра на здравеопазването по съответния ред на Закона за признаване на професионални квалификации - нотариално заверено копие.

**(4)** Чуждите граждани, извън тези по ал. 3, прилагат към заявлението за вписване и:

11. удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия - нотариално заверено копие;

12. и/или удостоверение за признаване на специализация при наличие на такава, издадени от органа по признаването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации - нотариално заверено копие;

13. документ за владееене на български език и професионалната терминология на български език, издаден по реда на чл. 186, ал. 3 от Закона за здравето - нотариално заверено копие;

14. удостоверение за успешното полагане на изпит по чл. 186, ал. 3, т. 3, буква "а" и/или буква "б" от Закона за здравето - нотариално заверено копие.

**(5)** Магистър-фармацевт, практикуващ постоянно на територията на повече от една РФК, прилага към заявлението за вписване и:

15. уведомление за наличието и на друга месторабота на територията на друга РФК. ( Приложение 2).

В този случай магистър-фармацевтът подава лично в колегиите, които са следващо място на работа, уведомление (Приложение 3) за работа на територията на съответната РФК, придружено от документите по чл. 32 ал. 5, т. 1 – 5 от Устава на БФС, както и служебна бележка, че е уведомена РФК, където членува, че магистър-фармацевтът ще работи на територията на друга РФК.

**(6)** Лицата, които не са упражнявали професията и не са работили като магистър-фармацевт през времето от влизане в сила на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите, прилагат и декларация за това обстоятелство като посочват и съответния период.

**(7)** Лицата, които са упражнявали професията магистър-фармацевт през времето след влизане в сила на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите и не са били вписани в регистъра на БФС, респективно не са били членове на БФС, прилагат и документ за платен членски внос за целия период, в който са практикували без да са били членове на организацията.

**Чл.13.** Заявлението за вписване в Регистъра и приложените документи се подава лично в офиса на съответната РФК на книжен и електронен носител.

**Чл.14. (1)** Управителният съвет на регионалната фармацевтична колегия въз основа на приложените документи проверява за спазването на изискванията на ЗСОМФ, глава седма, раздел II от Закона за здравето и на Закона за признаване на професионални квалификации.

(2) При съответствие с изискванията по ал. 1, вписването се извършва в 14 /четиринадесет/ дневен срок от подаването на документите.

(3) Вписването в регистъра по чл. 31, ал. 1 от ЗСОМФ в случаите по чл. 17 от Закона за признаване на професионални квалификации се извършва служебно след получаване на уведомлението от органа по признаването.

(4) Вписването в Регистъра на почетен член на БФС се извършва по предложение на УС на РФК и след утвърждаване на УС на БФС.

(5) Управителният съвет на регионалната фармацевтична колегия издава удостоверение за извършеното вписване (Приложение 4) с уникален идентификационен номер на магистър-фармацевта (УИН), в срока по ал. 2. Удостоверението за вписване се изготвя в два екземпляра. Единият екземпляр се връчва лично на вписаното лице. Върху втория екземпляр лицето се подписва, че е получил екземпляр от удостоверението. Съдържанието и значението на уникалния идентификационен номер (УИН) са посочени в Глава VII от настоящия правилник.

(6) Управителният съвет на регионалната фармацевтична колегия автоматично през информационната система „Регистър“ изпраща уведомление до Управителния съвет на БФС. Вписването в Националния регистър се извършва автоматично с получаване на уведомлението.

(7) В срок до 1 /един/ месец Управителният съвет на БФС издава членска карта по образец, утвърден от БФС, по реда и условията на Глава VIII от настоящия правилник.

**Чл.15. (1)** Отказ за вписване в регистъра на регионалната фармацевтична колегия се прави при:

1. неспазване на изискванията по чл.31, ал.2 - 6 на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите.
2. заличаване на лицето от регистъра на регионална фармацевтична колегия - за срока на наказанието.

(2) В случай, че лицето вече е вписано в друга регионална фармацевтична колегия, заявлението се оставя без разглеждане, като лицето се уведомява за възможността да подаде заявление за вписване на промяна в Регистъра, по реда на Глава IV от този правилник.

(3) Отказът по ал. 1 може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред УС на БФС, който се произнася с решение в едномесечен срок.

(4) УС на БФС има право да изисква от УС на РФК на БФС всякаква информация и препис от документи в производството по обжалване, като УС на БФС е длъжна да предостави информацията в 4 – дневен срок от получаване на искането.

(5) Решението на УС на БФС може да бъде обжалвано по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **Глава IV**

### **Вписване на промени в Регистъра.**

**Чл.16. (1)** При промяна в обстоятелствата по чл. 33, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите, лицето подава заявление за вписване на промяна в регистъра на РФК (Приложение 1), където членува. Към заявлението се прилагат съответните документите свързани с промяната.

(2) Заявлението за вписване на промяна в регистъра на РФК се подава лично в офиса на РФК, където магистър-фармацевтът членува.

(3) Заявлението за вписване на промяна в регистъра на РФК може да се подава и електронно през индивидуалния профил на лицето в официалната електронна страница на БФС в интернет.

(4) При промяна в обстоятелствата, при която магистър-фармацевт член на БФС, и ще практикува постоянно на територията на повече от една РФК, към заявлението по ал.1 се прилага уведомление за наличието и на друга месторабота на територията на друга РФК - (Приложение 2), свидетелство за съдимост в оригинал, и актуални документи по чл.12, ал.2, т.3 от настоящия правилник.

(5) При промяна в обстоятелствата по ал.4, председателят на РФК, в което лицето членува изпраща служебно уведомление до председателя на РФК на територията, на която лицето допълнително практикува.



(6) При промяна на местоработата от територията на една РФК в друга, без членството да е прекъсвано, лицето подава заявление (Приложение 1) за зачисляване към регистъра на съответното РФК, към което прилага отчислителна бележка за снемане от отчет регионалния регистър на РФК, свидетелство за съдимост в оригинал, актуални документи по чл.12, ал.2, т.3 от настоящия правилник. Информацията по регистъра се прехвърля служебно въз основа на заявлението от лицето.

(7) За вписване на промяна по ал.4 и ал.6, РФК може да събира такса в размер определен в Правилата за набиране и разходване на средствата на БФС, а до приемането на изменение в тях – по решение на УС на РФК на БФС.

**Чл.17.** Отказ за вписване на промяна в обстоятелствата по ал.5 се прави при наличие на неизплатени задължения към РФК, в която лицето членува.

**Чл.18.** Лицата, вписани в регистъра на регионалната колегия, са длъжни да заявят за вписване промените в обстоятелствата по чл. 33, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите в десет (10) дневен срок след настъпването им.

**Чл.19.** Председателят на Управителния съвет на съответната регионална фармацевтична колегия уведомява в срок от 10 дни УС на БФС за всички вписани обстоятелства и промени в регистъра ѝ. Уведомяването се извършва автоматично през информационната система „Регистър“. Отразяването на промените в Националния регистър се извършва автоматично с получаване на уведомлението.

## Глава V

### Заличаване от регистъра. Възстановяване на членствени права.

**Чл.20. (1)** Заличаването от Регистъра се извършва с прекратяване на членството на магистър-фармацевта в БФС, в следните случаи:

1. при настъпване на смърт или поставяне под запрещение на магистър-фармацевта;
2. при лишаване от правото да упражнява професията си – за времето на лишаването;

3. по негово желание с молба, отправена до управителния съвет на регионалната фармацевтична колегия, в чийто регистър е вписан, когато преустанови упражняването на професията си;
4. при забава или неплащане на дължимия членски внос за повече от шест месеца. В този случай УС на РФК е длъжен да го отпише от регистъра на РФК със статут загубил права.

(2) За възстановяване на членствените права в случаите на прекратяване по ал. 1, т. 2– 4 и ал. 2 се подава ново заявление (Приложение 1) по реда на Глава III-, към което се прилагат: свидетелство за съдимост в оригинал, актуални документи по чл.12, ал.2, т.3 от настоящия правилник, актуална снимка и извлечение от регистъра за наложено наказание. В случаите на прекратяване по, ал. 1, т. 4 се представя и доказателство за внесения членски внос, който е бил дължим при изключването на члена на колегията. Лицата, които не са упражнявали професията и не са работили като магистър-фармацевт през времето през което не са били членове на колегията, представят и декларация за това обстоятелство като посочват и съответния период.

(3) В седемдневен срок от прекратяване или възстановяване на членството, УС на РФК уведомява БФС, МЗ, ИАЛ, РЗИ, РЗОК и работодателя/работодателите на магистър-фармацевта.

**Чл.21.** При заличаване на член от регистъра неговият УИН се запазва и служи при повторно вписване в регистъра.

## **Глава VI**

### **Актуализация и съхранение на данните от регистъра**

**Чл.22. (1)** Актуализацията на данните в регионалните регистри се извършва с въвеждане и записване на данните в информационната система.

(2) Актуализацията на националния регистър се извършва автоматично, чрез синхронизация с базата данни на 28-те регионални регистъра.

**Чл.23. (1)** Данните от регионалните и националния регистри се архивират ежедневно. Защитата и съхранението на данните от Регистъра се извършва върху подходящи сървъри в защитена среда, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

(2) РФК са отговорни за защитата и съхранението на хартиените заявления и

документите за вписване в регистъра на членовете на БФС, при стриктно спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

## **Глава VII**

### **Уникален идентификационен номер (УИН)**

**Чл.24.** Уникалният идентификационен номер (УИН) на всеки магистър-фармацевт е персонален и представлява последователност от десет цифри със следното значение:

1. Първите две цифри отговарят на номера на РФК в Приложението към чл.19, ал.1 в Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите, където лицето е било вписано за първи път;
2. Цифрите от три до десет имат значение на пореден номер в съответната колегия, където лицето е било вписано за първи път;

**Чл.25.** Уникалният идентификационен номер (УИН) се генерира автоматично от съответния регистър на РФК при всяко вписване на нов член на колегията и остава непроменен през цялото време. УИН на лицето не може да се ползва за означаване на друг член на БФС дори и след неговата смърт.

## **Глава VIII**

### **Европейска професионална карта (ЕПК) на членовете на БФС**

**Чл.26. (1)** Членската карта, наречена още Европейска професионална карта, (ЕПК) е PVC хибридна смарт карта за визуална и електронна идентификация на членовете на БФС. Картата съдържа контактен чип, форматиран за инсталиране на електронен подпис и безконтактен чип за запис на клиентски профил и защитни кодове.

**(2)** Дизайнът на ЕПК (Приложение 5) е приет на разширено заседание на УС на БФС от 17.05.2014г.

**(3)** ЕПК може при определени условия да предоставя следните услуги:

- Електронно подписване (достъп до електронни услуги и портали);
- Електронно отчитане;

- Достъп до електронните здравни записи (електронните пациентски досиета);
- Регистрация в продължаващото медицинско обучение;
- Електронна идентификация (електронно гласуване в общи събрания и конгреси);
- Вътрешно-съсловни референдуми (през интернет базирани платформи);
- Достъп до услуги на преференциални цени, договорени от БФС.

**Чл.27.** ЕПК е собственост на Българския фармацевтичен съюз и е задължителна за всички членове на организацията.

**Чл.28. (1)** Заявяването и получаването на ЕПК се извършва в офисите на съответната РФК, където магистър-фармацевтът членува.

**(2)** Картата се предоставя лично на магистър-фармацевта срещу подпис.

**(3)** За издаването на ЕПК магистър-фармацевтът заплаща такса равна на стойността на картата.

**(4)** С решение на УС на РФК, членовете на РФК могат да бъдат освободени от задължението да заплащат картата. В този случай разходите за издаването на картата са за сметка на РФК.

**Чл.29.** УС на БФС приема Общи условия (Приложение 6) за издаването и ползване на професионална карта на членовете на БФС. Екземпляр от общите условия се връчват на лицето при получаване на картата.

## **Глава IX**

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Настоящият Правилник е приет на основание чл.5, т.4 във връзка с чл.12, т.4 и т.5 от Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите на заседание на Управителния съвет на Българския фармацевтичен съюз на 23.07.2014г. и отменя “Правилник за организация и работа на Националния електронен регистър на членовете на Българския фармацевтичен съюз” приет с решение на УС на БФС от 07.03.2011г.

§2. Настоящият Правилник е задължителен за Регионалните фармацевтични колегии (РФК), и всички членовете на БФС, на основание чл.9, ал.1 от Устава на БФС.

§3. В срок до 31.12.2014г. всички РФК следва да внедрят информационна система „електронен регистър на РФК – модул РФК“, както и да извършват всички вписвания, да издават удостоверения, да водят счетоводната отчетност и издават разходни документи за заплатен членски внос и др. през информационната система.

§4. Формата и съдържанието на удостоверенията и документите генерирани от Информационната система се определят с решение на УС на БФС.

§5. В срок до 31.12.2014г. всички членове на БФС трябва да притежават Европейска професионална карта.

§6. Настоящият Правилник влиза в сила от 01.08.2014г. с изключение на чл.12, ал.7 и на чл.16, ал.3. Чл.16, ал.3 влиза в сила след осигуряване на техническа възможност за това.

§7 Всички УИН издадени след влизането в сила на този правилник се запазват и остават непроменени, с изключение на членовете, за които преди влизането в сила на този правилник има издадени професионални карти. Тези УИН не могат да бъдат променяни.

§8 Данните, които не са налични в регионалните колегии и които подлежат на вписване в регистъра по реда на настоящия правилник, следва да се допълнят до 31.12.2015г., с изключение на данните необходими за издаване на професионална карта, които трябва да са налични в регистъра преди 31.12.2014г.

§9 Настоящият Правилник се публикува на интернет страницата на Българския фармацевтичен съюз.